



Порядок проведения фестиваля «Лето в Москве. Все на улицу!»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации мероприятий на открытых площадках города Москвы, предназначенных для проведения фестиваля «Лето в Москве. Все на улицу!» (далее – Фестиваль).

1.2. Целями Фестиваля являются создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, развитие художественного творчества среди населения, пропаганда здорового образа жизни, содействие формированию современной культуры ответственного отношения к домашним животным.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на проведение публичных мероприятий, организация которых регулируется Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», а также на проведение массовых мероприятий, организация которых регулируется распоряжением Мэра Москвы от 5 октября 2000 г. № 1054-РМ «Об утверждении Временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. Мероприятия – проводимые на площадках в рамках Фестиваля культурные, спортивные, развлекательные мероприятия (концерты, выступления, мастер-классы, спортивные тренировки и другие).

1.4.2. Площадка – открытое городское пространство, выделенное для проведения мероприятий Фестиваля.

1.4.3. Организатор мероприятия – юридическое или физическое лицо, получившее подтверждение бронирования площадки для организации мероприятия в рамках Фестиваля.

1.4.4. Проектный офис Фестиваля – Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы».

1.4.5. Администратор площадки – лицо, уполномоченное органом исполнительной власти города Москвы на решение организационных вопросов и осуществление контроля в рамках Фестиваля на конкретной площадке.

1.4.6. Портал Фестиваля – страница в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу go.mos.ru.

1.5. Организатор мероприятия и (или) его представитель (если организатором мероприятия является юридическое лицо) должен соответствовать следующим требованиям:

1.5.1. Возраст старше 18 лет (для физических лиц).

1.5.2. Отсутствие сведений об организаторе мероприятия и (или) его представителе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.5.3. Отсутствие в отношении организатора мероприятия и (или) его представителя сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.

2. Порядок бронирования площадок

2.1. Ежедневно для бронирования доступны двухчасовые временные слоты в соответствии с графиком работы площадки, указанным на Портале Фестиваля. В случае если продолжительность мероприятия составляет более двух часов, организатор мероприятия может забронировать несколько временных слотов подряд в рамках одной заявки.

2.2. Для бронирования площадки физическое лицо или представитель по доверенности юридического лица (далее – заявитель) должен иметь стандартную или полную учетную запись на Официальном сайте Мэра и Правительства Москвы.

2.3. Для бронирования площадки заявитель не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения мероприятия выбирает на Портале Фестиваля площадку на доступную дату и время, параметры которой соответствуют планируемому мероприятию (вместимость площадки, ограничения допустимого уровня звука и т. д.).

2.4. После выбора площадки заявитель заполняет заявку на бронирование площадки (далее – заявка) на русском языке, в которой указываются следующие сведения:

2.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора мероприятия (наименование организации и фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя – в случае, если организатором мероприятия является юридическое лицо).

2.4.2. Номер телефона организатора мероприятия.

2.4.3. Адрес электронной почты организатора мероприятия.

2.4.4. ОГРН (если применимо).

2.4.5. Наименование мероприятия.

2.4.6. Фотография для промо.

2.4.7. Текстовое описание мероприятия и тип мероприятия.

2.4.8. Требования для посетителей по инвентарю (если применимо).

2.4.9. Требования по регистрации посетителей (если требуется регистрация посетителей, в текстовом описании мероприятия указывается количество мест для регистрации и способ регистрации: ссылка на сайт, электронная почта и (или) номер телефона).

2.4.10. Взимание платы с посетителей (если взимается, указывается размер платы).

2.4.11. Возрастное ограничение для посетителей (знак информационной продукции, присваиваемый в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию») (в отношении мероприятий, для которых требуется регистрация посетителей).

2.5. При подаче заявки заявитель дает согласия Департаменту информационных технологий города Москвы и Проектному офису Фестиваля на обработку персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, на безвозмездную публикацию фотографий, видеозаписей мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также принимает публичную оферту на заключение договора на участие в Фестивале и обязательства по соблюдению настоящего Порядка.

2.6. При размещении заявки заявителю запрещено использование специальных технических программных средств ("бот-программы").

2.7. Проектный офис Фестиваля рассматривает и проверяет заявку на соответствие настоящему Порядку, законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам города Москвы в течение двух календарных дней со дня подачи заявки. При проверке заявки Проектный офис Фестиваля вправе редактировать текст описания мероприятия и (или) заменять фотографию мероприятия без согласования с заявителем.

2.8. По результатам рассмотрения заявки Проектный офис Фестиваля принимает решение о бронировании площадки или об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка. Проектный офис Фестиваля информирует заявителя о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В случае принятия решения об отклонении заявки заявителю направляется уведомление об отклонении заявки с указанием причины ее отклонения.

В случае принятия решения о бронировании площадки заявителю направляется подтверждение о бронировании площадки с указанием даты, времени бронирования, адреса площадки, названия мероприятия и номера телефона горячей линии Фестиваля.

2.9. Проектный офис Фестиваля отклоняет заявку по следующим основаниям:

2.9.1. Заявка подана менее чем за 5 календарных дней до дня проведения мероприятия.

2.9.2. Несоответствие мероприятия параметрам выбранной площадки (превышение допустимого количества посетителей (если на мероприятие требуется регистрация), несоблюдение ограничений по звуковому сопровождению и т.д.).

2.9.3. Организатор мероприятия и (или) его представитель (если организатором мероприятия является юридическое лицо) не соответствует требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.9.4. Предоставление в заявке недостоверных сведений.

2.9.5. Наличие в названии, описании мероприятия и (или) представленной фотографии мероприятия нецензурных либо оскорбительных выражений, текста или изображений непристойного содержания, информации, запрещенной для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», или распространение которой в Российской Федерации запрещено, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

2.9.6. Наличие в заявке противоречивой информации.

2.9.7. Несоответствие мероприятия целям Фестиваля, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9.8. Несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Отмена мероприятия и бронирования площадки.

2.10.1. Организатор мероприятия вправе отменить бронирование площадки, уведомив об этом Проектный офис Фестиваля не позднее чем за 48 часов до даты мероприятия по адресу электронной почты leto@mos.ru.

2.10.2. Организатор мероприятия вправе отменить бронирование площадки не позднее чем за 2 часа до начала мероприятия при наличии уважительных причин (болезнь, неблагоприятные погодные условия и т.д.), уведомив об этом Проектный офис Фестиваля по телефону горячей линии Фестиваля: 8-499-530-08-14.

2.11. При необходимости изменения мероприятия (изменение даты, времени, адреса и т. д.) организатор мероприятия отменяет бронирование площадки в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка, и подает новую заявку на бронирование площадки.

2.12. Проектный офис Фестиваля вправе отменить бронирование площадки в случае приостановки работы площадки, уведомив об этом организатора мероприятия по адресу электронной почты, указанному в заявке.

3. Порядок проведения мероприятий

3.1. В случае если посещение мероприятия осуществляется по предварительной регистрации, организатор мероприятия осуществляет такую регистрацию самостоятельно способом, указанным в текстовом описании мероприятия в заявке.

3.2. При отмене мероприятия, посещение которого осуществляется по предварительной регистрации, организатор мероприятия обязан проинформировать зарегистрированных на мероприятие посетителей об отмене мероприятия.

3.3. В случае если мероприятие является платным, взимание платы с посетителей осуществляется организатором мероприятия самостоятельно. Взимание с посетителей предоплаты не допускается.

3.4. Организатору мероприятия (представителю организатора мероприятия – в случае, если организатором мероприятия является юридическое лицо) необходимо иметь на площадке во время проведения мероприятия подтверждение о бронировании площадки (распечатанное или сохраненное на мобильном устройстве), документ, удостоверяющий личность, а также доверенность (в случае, если организатором мероприятия является юридическое лицо).

3.5. Продолжительность проведения мероприятия на площадке должна соответствовать количеству времени, указанному в подтверждении о бронировании площадки. В указанный временной промежуток включены все действия, связанные с подготовкой, проведением мероприятия и освобождением площадки. Организатор мероприятия обязуется не нарушать временные рамки своего бронирования.

3.6. Организатор мероприятия не вправе проводить мероприятия на площадках Фестиваля вне графика работы площадок, в том числе в случаях временного приостановления функционирования Фестиваля или отдельных площадок.

3.7. Организатор мероприятия обязан обеспечить соблюдение авторских и смежных прав, в том числе в материалах, представляемых в заявке на бронирование площадки, и несет ответственность за нарушение указанных прав самостоятельно.

3.8. Организаторам мероприятий запрещается:

3.8.1. Использовать открытый огонь, пиротехнические устройства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т. п.).

3.8.2. Курить, использовать устройства для потребления нагреваемого табака и электронные системы доставки никотина, распивать алкогольную продукцию, употреблять наркотические средства и психотропные вещества на площадках (или имитировать их употребление), а также проводить мероприятие в состоянии алкогольного или иного опьянения.

3.8.3. Нарушать установленные для площадки ограничения уровня звука, а также ограничения, касающиеся возможности использования звукоусиления и отдельных музыкальных инструментов.

3.8.4. Носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

3.8.5. Загрязнять место проведения мероприятия и близлежащую территорию.

3.8.6. Использовать при проведении мероприятия нецензурную брань, призывать к экстремизму, насилию, пропаганде войны, разжиганию национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, употреблению наркотиков, алкогольной продукции, включать в мероприятие иную информацию, запрещенную для распространения среди детей согласно части 2 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", или информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность, осуществлять иную противоправную деятельность, а также создавать угрозы безопасности гражданам и нарушать общественный порядок.

3.8.7. Предоставлять забронированную площадку для проведения мероприятий третьим лицам.

3.8.8. Осуществлять продажу товаров.

3.9. Организатор мероприятия несет полную ответственность за возможные последствия проведения мероприятия, связанные с нарушением настоящего Порядка.

3.10. Организаторы мероприятия обязаны выполнять требования администраторов площадок.

3.11. Организаторы мероприятий обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям и другим организаторам мероприятий в рамках Фестиваля, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

3.12. Организаторы мероприятий обязаны бережно относиться к оборудованию площадки, малым архитектурным формам и другим элементам оформления площадки.

3.13. На забронированной площадке организатору мероприятия разрешается размещение кофров, ящиков и других емкостей, а также информационных материалов (реквизитов банковских карт, QR-кодов) для сбора добровольных благодарностей от зрителей.

3.14. В случае нарушения организатором мероприятия настоящего Порядка принимаются меры в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.15. Организаторы мероприятий обязаны обеспечить безопасность посетителей во время проведения мероприятия и прекратить мероприятие при возникновении чрезвычайных ситуаций, последствия которых могут повлиять на безопасность жизни и здоровья посетителей мероприятия.

4. Порядок осуществления контроля

4.1. Контроль исполнения Порядка проведения мероприятий осуществляется администраторами площадок.

4.2. В рамках контроля определяется соответствие даты, времени, площадки, названия и организатора мероприятия сведениям, указанным в подтверждении о бронировании площадки, а также проводится проверка соблюдения организаторами мероприятий настоящего Порядка.

4.3. Контроль осуществляется в том числе посредством фотофиксации и (или) видеофиксации нарушений, замера уровня звука (шума) на площадке.

4.4. В случае выявления во время проведения мероприятия нарушений настоящего Порядка, мероприятие прекращается организатором мероприятия по требованию администратора площадки.

4.5. Проектный офис Фестиваля блокирует возможность подачи заявки на бронирование площадки (далее – блокировка) организатором мероприятия до окончания Фестиваля в следующих случаях:

4.5.1. Нарушение организатором мероприятия настоящего Порядка.

4.5.2. Отказ в предоставлении администратору площадки подтверждения о бронировании площадки, документов, удостоверяющих личность и доверенности (в случае, если организатором мероприятия является юридическое лицо), а также употребления в отношении администратора площадки нецензурных либо оскорбительных выражений при осуществлении им контроля.

4.5.3. Проведение мероприятия на площадке Фестиваля вне графика работы площадки, а также в случае временного приостановления функционирования Фестиваля.

4.5.4. Непроведение мероприятия в указанные в подтверждении о бронировании время и месте без направления уведомления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

4.5.5. Использование специальных технических программных средств ("бот-программы") при осуществлении бронирования площадки.

4.5.6. Подача заявки на бронирование площадки, не соответствующей требованиям, установленным пунктами 2.9.3, 2.9.5, 2.9.7 настоящего Порядка.

4.6. В случае блокировки организатора мероприятия Проектный офис Фестиваля отменяет все действующие бронирования площадок данного организатора мероприятия.

4.7. В случае несогласия с блокировкой организатор мероприятия вправе направить в Проектный офис Фестиваля на электронную почту leto@mos.ru заявление об отмене блокировки с обоснованием своей позиции.

4.8. Проектный офис Фестиваля рассматривает заявление об отмене блокировки и в срок не позднее 10 календарных дней информирует заявителя по адресу электронной почты, указанному в заявлении, о снятии блокировки (в случае если заявление является обоснованным) или об отказе в снятии блокировки (в случае если заявление является необоснованным) с указанием причины отказа.

5. Дополнительные условия

5.1. Принятие (акцепт) публичной оферты о заключении договора на участие в Фестивале и получение организатором мероприятия подтверждения о бронировании площадки (т.е. заключение организатором мероприятия Договора на участие в Фестивале) означают, что организатор мероприятия ознакомлен, выражает свое информированное и осознанное согласие и безоговорочно принимает условия настоящего Порядка, политики в области обработки данных и конфиденциальности данных, а также конфиденциальности персональной информации.

5.2. Организаторы мероприятий самостоятельно оплачивают расходы, понесенные ими в связи с участием в Фестивале. Проектный офис Фестиваля не несет ответственности за расходы, которые организаторы мероприятий могут понести при участии в Фестивале.

5.3. В случае предъявления к организатору мероприятия каких-либо претензий и/или исков со стороны третьих лиц в связи с проведением мероприятия организатор мероприятия обязан самостоятельно урегулировать такие претензии и/или иски полностью, освободив Проектный офис Фестиваля от ответственности, в том числе от любых выплат в пользу таких лиц.

5.4. Проектный офис Фестиваля не несет ответственность за:

5.4.1. Неточную или неправильную транскрипцию регистрации или представленной информации; нарушение сроков подачи заявки на бронирование площадки, утрату заявки на бронирование площадки или представленной информации при ее заполнении, произошедшие не по вине Проектного офиса Фестиваля и/или его представителей, неполное оформление

или направление по неправильному адресу, получение регистрационных документов по неразрешенным или незаконным каналам.

5.4.2. Технические сбои любого рода, в том числе неисправность телефонов, компьютеров, сетей, или программного обеспечения при заполнении и направлении заявки на бронирование площадки.

5.4.3. Отсутствие и/или недоступность сервиса Портала Фестиваля по техническим причинам, не зависящим от Проектного офиса фестиваля.

5.4.4. Ошибку электроники, которая может возникнуть в процессе обработки заявки.

5.5. Проектный офис Фестиваля и (или) органы исполнительной власти города Москвы, участвующие в проведении Фестиваля, не отвечают перед организаторами мероприятий и третьими лицами за любой косвенный, фактический, последующий ущерб или штрафные убытки в связи с проведением Фестиваля и (или) бронированием площадки и проведением мероприятия на площадке.

5.6. Организаторам мероприятий при использовании Портала Фестиваля запрещается использовать регистрационные данные другого зарегистрированного организатора мероприятия, поскольку это может ввести в заблуждение Проектный офис Фестиваля относительно личности организатора мероприятия.

5.7. Проектный офис Фестиваля, а также Органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные организации, участвующие в проведении Фестиваля, не несут ответственности за:

5.7.1. Качество связи в сети Интернет, качество работы Интернет-провайдеров и совместимость их оборудования и программного обеспечения с оборудованием и программным обеспечением организатора мероприятия, а также за иные не зависящие от Проектный офис Фестиваля обстоятельства и/или ограничения, как и за все связанные с этим негативные последствия.

5.7.2. Отсутствие возможности связаться с организатором мероприятия по причине технического сбоя в сети оператора связи, абонентом которой является организатор мероприятия.

5.7.3. Любые действия организаторов мероприятий и/или третьих лиц, которые повлекли невозможность принятия участия в Фестивале.

5.7.4. Функционирование телефонного оборудования, услуги почты, услуги курьера и действия третьих лиц.

5.7.5. Отсутствие возможности информирования организатора мероприятия по причине неактуальности имеющейся информации об организаторе мероприятия, а также за технические проблемы с передачей данных при использовании каналов связи, используемых при проведении Фестиваля.

5.7.6. Нарушение организатором мероприятия настоящего Порядка.

5.7.7. Блокировку номеров мобильных телефонов и нерабочее состояние мобильных телефонов организаторов мероприятий.

5.7.8. Невыполнение своих обязательств в условиях форс-мажорных обстоятельств, таких как: стихийное бедствие, пожар, наводнение, военные действия любого характера, блокады, существенные изменения в законодательстве; других неподвластных контролю со стороны Проектного офиса Фестиваля обстоятельств, если эти обстоятельства препятствуют выполнению таких обязательств.

5.7.9. Потерянные или полученные с задержкой по времени заявки на бронирование площадки в результате любого сбоя в сети, компьютерном оборудовании или программном обеспечении.

5.8. Настоящий Порядок размещается на Портале Фестиваля. В настоящий Порядок могут вноситься изменения без дополнительного уведомления организаторов мероприятий и иных лиц, принимающих участие в Фестивале.